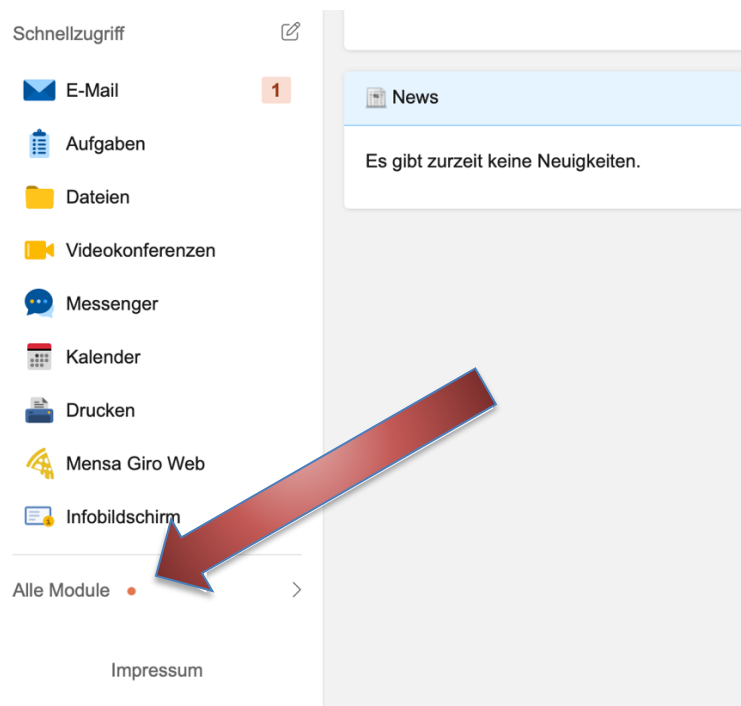
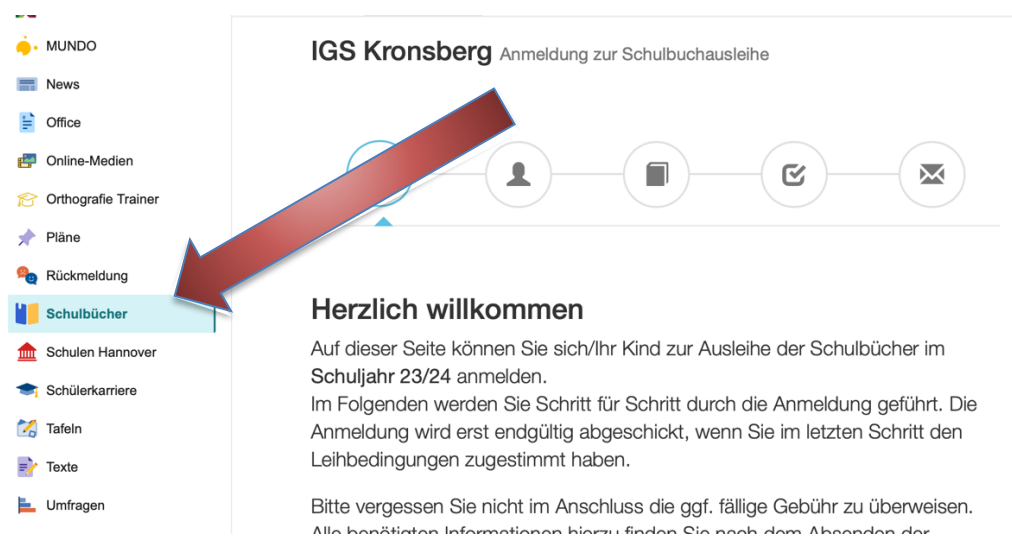


## Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe mit iserv Account

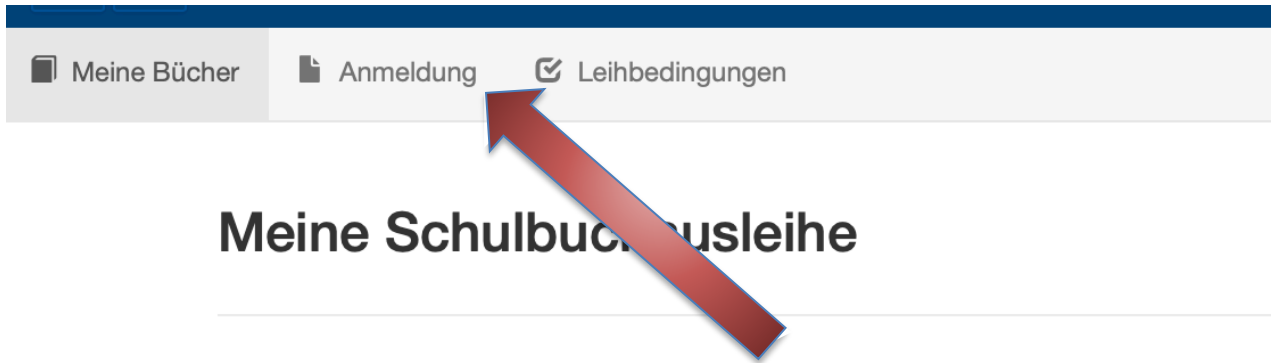
1. Melden Sie sich mit den Benutzerdaten Ihres Kindes bei Iserv an.
2. Klicken Sie in **der linken Menüleiste** auf **“alle Module“**.



3. Wählen Sie das Modul „**Schulbücher**“.



4. Klicken Sie indem mittleren Fenster oben auf den Menüpunkt „Anmeldung“.



5. Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes auswählen. Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 7. Klasse, dann müssen Sie die Bücherliste der 8. Klasse auswählen und auf „Anmelden“ klicken.

Wählen Sie also den **zukünftigen Jahrgang** aus und klicken Sie auf „Anmelden“!

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 23/24 zutreffende Bücherliste.

The image shows a selection screen for book lists for the school year 23/24. It lists 'Jahrgang 8' with an enrollment period from 01.03.2023 to 30.04.2024 and a link to 'Bücherliste anzeigen (PDF)'. A green 'Anmelden' button with a right arrow is on the right. A red arrow points from the bottom towards this button.

6. Sie gelangen nun auf den Anmeldebildschirm. Sie müssen **alle Angaben ausfüllen**. Sie erhalten von uns an Ihre angegebene E-Mailadresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

The image shows a registration form with two main sections:

- Anmeldung zum Ausleihverfahren:** Includes a text prompt 'Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schülerin)'. Fields for 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtsdatum' (with a red border and placeholder 'tt.mm.jjjj'). A note says 'Dieses Feld bitte ausfüllen.' Below, it shows 'Bücherliste' selected as 'Jahrgang 8'. A warning note at the bottom: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 8 auch die richtige Liste für das Schuljahr 23/24 ist.'
- Kontaktdaten:** Fields for 'Straße & Nr.', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', and two 'E-Mail' fields (one with a red border and placeholder '@').

7. Sie können jetzt noch einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. **Bitte nur ein Kreuz setzen!**

<p><b>Ermäßigungsantrag</b> (optional)</p> <p>Ich bin erziehungsberechtigt für <b>mindestens drei schulpflichtige Kinder</b> und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – <b>Stichtag: 30.04.2024</b>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ermäßigungsantrag stellen</b></p>	<p><b>Befreiungsantrag</b> (optional)</p> <p>Ich bin <b>leistungsberechtigt</b> nach</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dem <b>Asylbewerberleistungsgesetz</b>,</li><li>• dem <b>Bundeskindergeldgesetz</b> § 6a – Kinderzuschlag,</li><li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)</b>: Grundsicherung für Arbeitsuchende,</li><li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, achttes Buch (SGB VIII)</b>: Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),</li><li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)</b>: Sozialhilfe,</li><li>• dem <b>Wohngeldgesetz (WoGG)</b> nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).</li></ul> <p>Damit bin ich im Schuljahr 23/24 von der <b>Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit</b>. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – <b>Stichtag: 30.04.2024</b>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Befreiungsantrag stellen</b></p>
---	---

 Bücherliste ohne Anmeldung einsehen

Bitte füllen Sie zunächst alle Felder aus.

### Hinweis:

An unserer Schule müssen die entsprechenden Nachweise für die Ermäßigung fristgerecht vorliegen, sonst können wir dem Antrag nicht entsprechen. Sie bringen den Nachweis bitte in die Schule.

8. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.

9. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. Sie klicken auf „**Fortfahren**“.

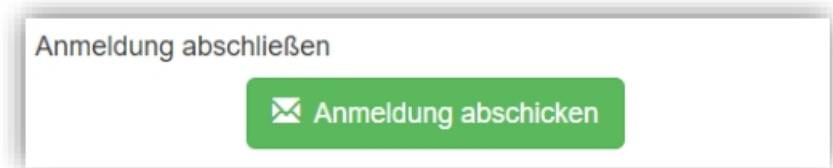
10. Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

**Leihbedingungen**

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

11. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.



12. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail.

**Hinweis:** Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie die in der Mail angegebene **Kennung** (MUSTER: 2425LM-XXXX-XXXX-XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung **zuerst angeben**.

Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe.

13. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung auch per Mail.

**Vielen Dank!**

